

リモート相談について



リモート相談予約の手順

リモート相談を希望される場合、次の二つの方法があります。

① 事務所の電話で予約を取る。その際、リモート相談希望と伝えてください。

② ホームページの 24 時間 WEB 予約ボタンを押して、開いた指示に従って必要事項を入力し予約してください。その中に【ご要望欄】がありますので、そこに「リモート相談希望」と書いてください。

※②の場合は追って、ご記入いただいた E-mail 当てに確認のメールを送らせていただきます。

リモート相談の必要条件

- ① PC、スマートフォンまたはタブレットで推奨 OS は Google Chrome53.0.2385 Safari 10.0.602.1.50 以上 ,Internet Explorer 10 以上
- ② カメラとマイクがついていること
- ③ ソフト (ZOOM) はあればそれに越したことはありませんが、なくても利用できます。

リモート相談の方法

- ① ご登録いただいた E-mail 宛に招待用のメールを送信させていただきます。
- ② 予定の日時になったらそのメールに記載してある URL をクリックします。
- ③ 画面が起動します。
- ④ 【ミーティングを起動】をクリックします。
- ⑤ 次に ZOOM がインストールされていない場合
【ブラウザーから起動してください】をクリックすると参加できます。
※ただしスマートフォンの場合は ZOOM をダウンロードしてくださいというメッセージが表示されますので指示に従ってインストールした上で参加してください。